

Back Office

Cum adaug un utilizator?

In tab-ul de **Administrare** se merge la sectiunea utilizatori dupa care se apasa butonul de **Adauga** apoi se completeaza datele utilizatorului dupa care se apasa **Salveaza**.

Id-ul solutiei unice: #1017

Autor: : n/a

Ultima actualizare: 2017-01-16 11:11